



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Wzmocnienie usług społecznych świadczonych na terenie Gminy Żarów”

nr FEDS.09.01-IP.02-0012/25

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska.

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2025 r. do 30 listopada 2026 r. na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST w Gminie Żarów (województwo dolnośląskie).
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do lepszej jakości usług społecznych w Gminie Żarów dla mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST poprzez objęcie usługami społecznymi 24 osób potrzebujących wsparcia (OPW), w tym w 2 nowo utworzonych mieszkaniach wspomaganych (4 osoby), usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi świadczonymi w miejscu zamieszkania (20 osób), a także poprzez zwiększenie kompetencji 10 opiekunów faktycznych (OF) z zakresu opieki nad podopiecznymi.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się w Biurze Projektu, tj. Urząd Miejski w Żarowie z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, 58-130 Żarów oraz na stronie internetowej www.um.zarow.pl
4. Projekt pt. „Wzmocnienie usług społecznych świadczonych na terenie Gminy Żarów” realizowany jest w ramach Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Działanie FEDS.09.01. Transformacja społeczna. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Lider projektu, instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: GMINA ŻARÓW, ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów.
2. **Realizator projektu** - Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarowie, ul. Armii Krajowej 54, 58-130 Żarów.



3. **Projekt** – FEDS.09.01-IP.02-0012/25 – pt.: „Wzmocnienie usług społecznych świadczonych na terenie Gminy Żarów”.
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, kobieta lub mężczyzna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
5. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawności uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
6. **Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w zw. z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. **Osoby pochodzące z obszarów wiejskich** - Należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
8. **Osoby pracujące** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
9. **Osoba nieaktywna zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Biuro Projektu** – Urząd Miejski w Żarowie z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, 58-130 Żarów.
11. **Usługi opiekuńcze** - obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.



12. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
13. **Opiekun faktyczny** - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, najczęściej członek rodziny.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Projekt jest skierowany do 24 seniorów (14K, 10M) - osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujących zgodnie z KC na terenie subregionu wałbrzyski objęty interwencją FST w Gminie Żarów, ich 10 opiekunów faktycznych (7K, 3M).
1. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno-ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
3. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno-ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu pogłębionego i decyzji Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
5. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a) Kryteria obligatoryjne:
 - posiadanie statusu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby, która ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;



- zamieszkanie w województwie dolnośląskim na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST w Gminie Żarów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - posiadanie wieku min. 60 lat
- b) Kryteria premiujące:
- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną – premia: 20 punktów.
 - osoby z chorobami psychicznymi; z niepełnosprawnością intelektualną – premia: 20 punktów.
 - osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zg. z MSKCiPZ ICD10) – premia: 20 punktów.
 - osoby korzystające z Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową - premia: 10 punktów,
 - osoby zamieszkujących samotnie - premia: 10 punktów.
6. Ze wsparcia nie będą mogły skorzystać osoby, które uczestniczą w jednakowych formach wsparcia w różnych projektach w tym samym czasie).
7. Uczestnikami projektu są także opiekunowie faktyczni: zamieszkujący w woj. dolnośląskim, w subregionie wałbrzyskim, sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która jest jednocześnie uczestnikiem projektu „Wzmocnienie usług społecznych świadczonych na terenie Gminy Żarów” nr FEDS.09.01-IP.02-0012/25 (na podstawie oświadczenia),
- samotnie sprawują opiekę – premia 2 pkt.
 - łączy opiekę z wykonywaniem pracy zawodowej – premia 4 pkt.
 - zrezygnowały z pracy zawodowej z powodu opieki – premia 10 pkt.
8. Kwalifikacja OPW do poszczególnych form wsparcia będzie odbywała się na podstawie wywiadu, indywidualnego planu wsparcia i ewentualnych zaleceń lekarza, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
9. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości punktów, miejsce na liście dostanie osoba z niepełnosprawnością.
10. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 24 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przy czym rekrutacja do mieszkania zostanie przeprowadzona w grudniu 2025 /styczniu 2026.
11. Zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa Uczestników Projektu przez powołaną w ramach projektu Komisję rekrutacyjną (minimum 2 osoby); o umiejscowieniu



- na liście decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, miejsce na liście dostanie osoba z niepełnosprawnością.
12. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej.
 13. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych.
 14. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - b) Zaświadczenie od lekarza o potrzebie świadczenia usług opiekuńczych oraz potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - c) Zaświadczenie od lekarza o potrzebie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych – (dotyczy osób ubiegających się o przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych tj. usługi rehabilitacyjne i psychologiczne);
 - d) Zaświadczenie od lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego o możliwości mieszkania bez konieczności zapewnienia całodobowej opieki – (dotyczy osób ubiegających się o przyznanie mieszkania wspomaganego, w tym w przypadku osób chorujących psychicznie/ niepełnosprawnych intelektualnie)
 - e) Zaświadczenie od lekarza specjalisty o możliwości mieszkania bez konieczności zapewnienia całodobowej opieki – (dotyczy osób ubiegających się o przyznanie mieszkania wspomaganego z niepełnosprawnościami skojarzonymi i chorobami współistniejącymi)
 - f) Opinia psychologa o możliwości mieszkania bez konieczności zapewnienia całodobowej opieki – (dotyczy osób ubiegających się o przyznanie mieszkania wspomaganego z niepełnosprawnościami skojarzonymi i chorobami współistniejącymi)
 - g) Zaświadczenie od lekarza o możliwości mieszkania bez konieczności zapewnienia całodobowej opieki – (dotyczy osób ubiegających się o przyznanie mieszkania wspomaganego)
 - h) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność – (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
 - i) Upoważnienie do dokonywania w imieniu uczestnika projektu i na jego rzecz czynności formalnych związanych z udziałem w projekcie (dotyczy uczestników projektu, którzy ze względu na swój stan zdrowia nie są w stanie składać samodzielnie oświadczeń).



15. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
16. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.
17. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Część I: opracowanie indywidualnych planów wsparcia

Na początku projektu każda OPW wraz ze swym OF spotka się z pracownikiem OPS, który dla każdej OPW wraz z opiekunem opracuje Indywidualne Plany wsparcia w projekcie - dalej „IPW” (indywidualne spotkania po 3h zegarowe/ OPW i opiekuna). Pracownik OPS dokona identyfikacji indywidualnych problemów UP w obszarze funkcjonowania osobistego, społecznego, oceny statusu ekonomicznego UP, jego warunków bytowych, przeprowadzi dodatkowo wywiad środowiskowy i ostatecznie wyznaczy kierunki i wymiar koniecznej pomocy zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, usługi na rzecz OPW, w szczególności ON, będą dostosowane do indywidualnych potrzeb tych osób, w tym dostosowane do ich osobistych preferencji lub rodzaju niepełnosprawności. Aby zapewnić właściwy pod względem jakości proces świadczenia usług, wsparcie i usługi w projekcie podlegać będą monitoringowi i analizie, prowadzonemu przez pracownika/ów OPS, w przypadku konieczności na bieżąco będą wprowadzane zmiany do IPW (średnio 2h monitoringu/m-c x 20 UP x 10 m-cy).

Część II usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to usługi opiekuńcze świadczone w średnim wymiarze 6 godzin na tydzień przez okres 4 tygodni w miesiącu, w okresie 10 miesięcy dla 20 UP;
2. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
3. Pomoc przysługuje osobie, która z powodu, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:



- osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępn, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
4. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgniarskich, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego;
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)
5. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.



Część III specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone są osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi są świadczone dla 20 osób (w tym 12 kobiet) w okresie trwania projektu.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie w oparciu o rozmowę przeprowadzoną z osobą objętą usługami.
3. Dla osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych przewiduje się wsparcie:
 - a) rehabilitacyjne, średnio 4 godziny w miesiącu dla 20 uczestników projektu przez okres 10 miesięcy;
 - b) psychologiczne, średnio 2 godziny w miesiącu dla 10 uczestników projektu przez okres 10 miesięcy.

Część IV Wsparcie dla opiekunów faktycznych i wypożyczalnia

1. Szkolenia indywidualne dla 10 opiekunów faktycznych w wymiarze 6h każde (tematyka do wyboru na podstawie ankiet preferencji). Szkolenia będą indywidualne, aby UP zdobył praktyczną wiedzę w ramach zajęć praktycznych (np. w domu podopiecznego – jeśli zgłosi taką potrzebę).
2. Dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/ pielęgnacyjnego – wypożyczalnia sprzętu. Ze wsparcia będą mogli korzystać OPW i OF zakwalifikowani do projektu.

Część V Utworzenie mieszkań wspomaganych

Wnioskodawca zaplanował zakup wyposażenia oraz kompleksowe prace adaptacyjne 2 nowych mieszkań wspomaganych, ponieważ chciałby, aby OPW z gminy mogły korzystać z oferty mieszkań przez wiele kolejnych lat.

Część VI Usługi w mieszkaniach wspomaganych

Usługa będzie miała charakter pobytu długoterminowego i służyć będzie OPW wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych, ale nie wymagających całodobowej opieki. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu jest decyzja (poprzedzona wnioskiem UP o przyznanie pomocy w formie usług w MW), a następnie kontrakt trójstronny (mieszkaniowy) – podpisywany przez Gminę, opiekuna mieszkania i UP/przedstawiciela ustawowego UP

Dla osób korzystających z usług w mieszkaniu wspomaganych przewiduje się wsparcie:

- a) rehabilitacyjne, średnio 8 godzin w miesiącu dla 4 uczestników projektu przez okres 6 miesięcy;



- b) psychologiczne, średnio 2 godziny w miesiącu dla 4 uczestników projektu przez okres 6 miesięcy.
- c) Usługi opiekuńcze, średnio 3 godziny na dzień dla 4 uczestników projektu przez okres 6 miesięcy.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkałych na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST w Gminie Żarów.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonione zostaną 24 osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz 10 opiekunów faktycznych.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie www.um.zarow.pl
5. Procedura rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz pracowników OPS obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, informacje w Gminie Żarów, OPS w Żarowie i innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach zajmujących się grupą docelową – NGO, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych, o których mowa w FE PŻ w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc.
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST w Gminie Żarów, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobo-



wych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- d. wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - e. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby z niepełnosprawnością, w przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
 - f. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium pierwszeństwa będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, Beneficjent wybierze do udziału w projekcie osoby z niepełnosprawnością. Następnie na podstawie listy rankingowej obejmującej punktację wskazaną w kryteriach premiujących do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
 - g. przeprowadzenie rozmowy z każdym Uczestnikiem Projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającej na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie rozmowy i ewentualnych zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy z Uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych.



- d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
- 7. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika oraz pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie.
- 8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
- 9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
- 10. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 11. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
- 2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem i Partnerami oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta; uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - c. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
- 3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

§ 7



Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021 oraz SM FST.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9



Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu tj. 01.10.2025 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu tj. do 30.11.2026 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.um.zarow.pl
7. Biuro Projektu znajdujące się w Urzędzie Miejskim w Żarowie z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, 58-130 Żarów zapewnia Uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
8. Biuro Projektu Urząd Miejski w Żarowie z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, 58-130 Żarów jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności: biuro projektu znajduje się na parterze, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie pracownik zwiększającego dostęp do informacji lub lider wsparcia.
9. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności: zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich.
10. Strona internetowa, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne są dostosowane do standardów WCAG 2.1 na poziomie AA (z drobnymi wyjątkami).
11. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej.
12. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak asystent osoby z niepełnosprawnością.